Pracownik Biurowy Z Językiem Chorwackim/serbskim

Kontakt mailowy i telefoniczny z klientem zagranicznym, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, wprowadzanie danych.

Pracownik biurowy z językiem chorwackim/serbskim Niemiecka firma Kronos p.p.c. GmbH z siedzibą w Osthofen i filią w Tarnowie zatrudni pracownika ze znajomością języka chorwacko-serbskiego. Wymagania: - dobra znajomość języka serbskiego i chorwackiego w mowie i piśmie - dobra znajomość pakietu MS Office - wysoka kultura osobista oraz dobra organizacja czasu pracy - mile widziane doświadczenie w pracy z klientem Obowiązki: - redagowanie oraz zamieszczanie ogłoszeń w języku serbskim/chorwackim - przyjmowanie oraz redagowanie dokumentów rekrutacyjnych - obsługa telefoniczna klienta zagranicznego - aktualizowanie informacji w firmowych bazach danych - dbałość o dobry wizerunek firmy na rynku europejskim - obsługa urządzeń biurowych Korzyści: - umowa niemiecka na etat - praca w środowisku międzynarodowym - poznanie systemów pracy w firmach zagranicznych - szkolenia wewnętrzne podnoszące kwalifikacje Praca od poniedziałku do piątku w biurze w Tarnowie, godziny pracy do uzgodnienia. CV proszę przesłać na adres mailowy: a.przeklasa@kronosppc.de Skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

Date utworzenia: 12-02-2020